

Приказ № 85/1
по Управлению образования
МР «Карабудахкентский район»

от 30 августа 2023 г.

с. Карабудахкент

*Об утверждении Плана мероприятий
по повышению качества дошкольного образования*

В соответствии с Концепцией развития образования в Республике Дагестан на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства РД от 26 мая 2022 года №146 и в целях создания необходимых условий и организации методического сопровождения, способствующих повышению качества дошкольного образования в МР «Карабудахкентский район»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению качества дошкольного образования на 2023-2024 учебный год (далее-План).
2. Руководителям ДОО обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Специалистам Управления образования обеспечить:
 - 3.1. Организацию методической поддержки педагогам ДОО;
 - 3.2. Контроль за необходимыми условиями реализации Плана;
 - 3.3. Информационное сопровождение мероприятий по повышению качества ДО.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Каирбекова А.К.

Начальник
Управления образования



Хизриева Т.И.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
МКУ «Управление образования»
№ 85/1 от 30.08.2023 г.

**План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования
МР «Карабудахкентский район»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности ДОО с учётом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников,
- удовлетворённость качеством образовательной деятельности организации,
- кадровый потенциал
- содержание и результаты образовательной деятельности.

**План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования дошкольного образования
МР «Карабудахкентский район»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования			
1.1.	Организация участия ДОО в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО	В соответствии с графиком проведения	Координатор; участники рабочей группы	Отчет по результатам мониторинга
1.2.	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования по ФОП, адаптированных ОП по ФАОП, рабочих программ воспитателей и специалистов по ФОП, расписания, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2023 г.	Заведующие ДОО, заместители заведующих по ВМР	Все программы приведены в соответствии с ФОП ДО
1.3.	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Актуальная информация на сайте ДОУ
1.4.	Размещение на сайтах ДОО кратких презентаций реализуемой ФОП ДО,	Август 2023 г	Ответственный за ведение сайта	На сайте размещена краткая презентация

1.5.	Контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	До 31 августа 2023	Ответственный за ведение сайта	Осуществлен контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями
2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в ДОО				
2.1.	Организация участия педагогических работников ДОО в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	В течение года	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели, специалисты	100 % педагогических работников прошли курсовую подготовку и профессиональную переподготовку
2.2.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня	В течение года	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели, специалисты ДОО	100 % педагогических работников участвуют в вебинарах, на семинарах, конференциях разного уровня
2.3.	Организация методического сопровождения педагогов ДОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности	В течение года	Координатор, участники рабочей группы	100% ДОО принимают участие в МКДО
2.4.	Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, педагоги	В ДОО организовано правильное питание с учетом медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов
2.5.	Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей	Постоянно	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели, медицинская сестра	Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 100%
2.6.	Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано)	Постоянно	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели, специалисты ДОО	В детском саду режимные моменты организуются с учетом индивидуальных потребностей воспитанников

2.7.	Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР, воспитатели специалисты ДОО	При реализации образовательной программы в детском саду организуется систематическая работа по обеспечению безопасности воспитанников
3. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДОО				
3.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных проектов в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР, воспитатели специалисты ДОО	Во всех группах разработаны и реализуются инновационные проекты ДОО
3.2.	Организация участия педагогов в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования	В течение года	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР, воспитатели специалисты ДОО	Увеличение на 30% педагогических работников, принимающих участие в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования
3.3.	Организация участия педагогов в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования	В течение года	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели специалисты ДОО	Увеличение на 30% педагогических работников, принимающих участие в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования
3.4.	Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОО с семьей в сетевом профессиональном сообществе педагогов	В течение года	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели специалисты ДОО	Увеличение на 30% педагогических работников, обобщающих опыт работы по вопросам дошкольного образования
3.5.	Зонирование пространства группы с выделением зоны для познавательного развития, творческой активности детей, позволяющее организовать командное участие детей в работе над совместными задачами, проектами	В течение года	Воспитатели	В 100 % групп организованы зоны для познавательного развития, творческой активности детей

3.6.	Организация работы с педагогами по размещению на стендах информационных материалов, описывающих правила, установленные в группе	В течение года	Заместители заведующих по ВМР, воспитатели, специалисты ДОО	В 100 % групп информация размещена на информационных стендах
3.8.	Контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО, СанПиН	Постоянно	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР	В детском саду осуществлен контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО, СанПиН
4. Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО				
4.1.	Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций)	В течение года	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР, педагог - психолог	На 100 % проведены мероприятия по вопросам создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения
4.2.	Участие в ежегодном мониторинге соответствия образовательных условий ДОО требованиям ФГОС и ФОП ДОО	В течение года	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР	Детский сад участвует в мониторинге
4.3.	Обеспечение условий в ДОО в соответствии с требованиями СанПиН	Постоянно	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР, завхоз	В ДОО созданы условия в соответствии с СанПиН
4.6.	Разработка плана взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка	В течение года	Заведующий ДОО, заместители заведующих по ВМР	Разработан план взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка

4.7.	Внесение изменений в планирование работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей	До 31 августа 2023 г	Воспитатели	Во всех группах ДОО внесены изменения в план работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей
4.8.	Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка	Постоянно	Заведующий воспитатели	В детском саду организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка
4.9	Приобретение малых игровых форм	В течение года	Заведующий бухгалтер	На 10% увеличение на игровых площадках игровых модулей